

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Khoa/Viện: **KINH TẾ**

Bộ môn: **QUẢN TRỊ KINH DOANH**

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần:

Tên học phần:

- Tiếng Việt: **NHẬP MÔN QUẢN TRỊ HỌC**

- Tiếng Anh: **Principles of management**

Mã học phần:

Số tín chỉ: (1,5-0,5)

Đào tạo trình độ:

Đại học

Học phần tiên quyết:

Không

2. Mô tả tóm tắt học phần:

Học phần này cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản về quản trị phù hợp với ngành học về các nội dung: Khái niệm và bản chất của quản trị; Nhà quản trị; Các lý thuyết quản trị; Môi trường quản trị; Các chức năng quản trị: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm soát. Nhằm trang bị cho người học có kiến thức cơ bản về quản trị học được vận dụng trong hoạt động kinh doanh. Đồng thời giúp người học có kỹ năng xây dựng, thực hiện và kiểm soát kế hoạch; kỹ năng làm việc nhóm và ra quyết định trong kinh doanh.

3. Mục tiêu:

Giúp sinh viên tiếp cận được những kiến thức cơ bản về quản trị trong các tổ chức, trang bị cho người học một cách nhìn có hệ thống về vấn đề quản trị. Đặt nền tảng ban đầu cho sinh viên đi sâu vào các môn học chuyên ngành về quản trị như quản trị nguồn nhân lực, quản lý dự án, quản trị sản xuất, quản trị tài chính... từ đó giúp sinh viên nhận thức được tầm quan trọng của công tác quản lý các nguồn lực trong tổ chức. Giúp sinh viên trau dồi những tiêu chuẩn và kỹ năng cần có của người làm công tác quản lý nói chung nhằm trở thành nhà quản lý đáp ứng được những đòi hỏi khắt khe của nền kinh tế thị trường.

4. Kết quả học tập mong đợi (KQHT): Sau khi học xong học phần, sinh viên có thể:

- Trình bày các quan niệm về quản trị, đặc điểm quản trị, nhà quản trị, các cấp bậc của nhà quản trị, các kỹ năng then chốt mà nhà quản trị cần phải có, vai trò của nhà quản trị trong thực hiện mục tiêu của tổ chức.
- Nhận diện, phân biệt và tóm tắt được các chức năng mà nhà quản trị cần thực hiện cho tổ chức.
- Giải thích được tại sao nói quản trị là học phần mang tính khoa học, nghệ thuật, quản trị là một nghề. Minh họa thực tiễn.

- d) Tóm tắt một cách hệ thống quá trình phát triển của các tư tưởng quản lý cũng như khoa học quản lý. So sánh các trường phái quản trị cổ điển, tâm lý xã hội, hội nhập, hiện đại. Bình luận về tư tưởng quản trị của các trường phái này.
- e) đ) Vận dụng các tư tưởng quản lý phù hợp vào điều kiện hoạt động cụ thể của doanh nghiệp.
- f) Nhận diện được các môi trường hoạt động của tổ chức.
- g) Phân tích và đánh giá được những tác động của các yếu tố môi trường ảnh hưởng đến hoạt động của doanh nghiệp.
- h) Vận dụng xác định những cách thức nhằm giúp tổ chức thích nghi được sự tác động của các yếu tố môi trường đến hoạt động của doanh nghiệp.
- i) Trình bày văn hóa tổ chức, các thành tố cấu thành văn hóa tổ chức, các cấp độ văn hóa tổ chức, các loại hình văn hóa tổ chức.
- j) Phân tích sự ảnh hưởng của văn hóa tổ chức đến hoạt động của nhà quản trị.
- k) Phân biệt và cho ví dụ về các loại hoạch định.
- l) Trình bày và phân biệt được quy trình hoạch định chiến lược, tác nghiệp.
- m) Vận dụng các kỹ thuật hoạch định, một số công cụ hỗ trợ cho công tác hoạch định nhằm giúp sinh viên thực hành hoạch định cho một số tình huống cụ thể.
- n) Lý giải được nguyên nhân thất bại ở thực tiễn một số doanh nghiệp liên quan đến công tác hoạch định.
- o) Trình bày khái niệm, mục tiêu, nguyên tắc tổ chức quản trị. Tầm hạn quản trị và các yếu tố ảnh hưởng. Quyền hạn và ủy quyền trong quản trị.
- p) Trình bày những yếu tố tác động đến việc xây dựng cơ cấu tổ chức, những căn cứ để phân chia các bộ phận nhỏ trong doanh nghiệp, các mô hình tổ chức quản trị.
- q) Vận dụng để lựa chọn các mô hình tổ chức quản trị vào thực tiễn từng doanh nghiệp. Vận dụng nguyên tắc và quy trình ủy quyền để thực hành ủy quyền hợp lý.
- r) Trình bày chức năng điều khiển, mối quan hệ giữa lãnh đạo và quản trị, các phương pháp lãnh đạo, phong cách lãnh đạo, các yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn phong cách lãnh đạo phù hợp.
- s) Phân tích những ưu nhược điểm của từng phong cách lãnh đạo để lựa chọn những phong cách lãnh đạo phù hợp với từng hoàn cảnh, môi trường khác nhau.
- t) Trình bày khái niệm, vai trò, các hình thức kiểm tra quản trị, các nguyên tắc để xây dựng cơ chế kiểm tra.
- u) Vận dụng quy trình kiểm tra, các công cụ kiểm tra để thực hành kiểm tra hoạt động của doanh nghiệp.

5. Nội dung:

STT	Chương/Chủ đề	Nhằm đạt KQHT	Số tiết	
			LT	TH
1	Tổng quan về Quản trị học.		5	2
1.1	Khái niệm, đặc điểm quản trị, các chức năng quản trị.	a, b		
1.2	Nhà quản trị, các cấp bậc của nhà quản trị.	a,b		

1.3	Vai trò và các kỹ năng then chốt của nhà quản trị.	a		
1.4	Năng lực quản trị, quản trị là khoa học, là nghệ thuật, là một nghề.	c		
2	Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị.		4	
2.1	Bối cảnh ra đời của lý thuyết quản trị.	d		
2.2	Trường phái quản trị cổ điển.	d, đ		
2.3	Trường phái tâm lý xã hội.	d, đ		
2.4.	Trường phái Hội nhập.	d, đ		
2.5	Trường phái quản trị hiện đại.	d, đ		
3	Môi trường quản trị và văn hóa tổ chức.		4	1
3.1	Khái niệm, phân loại, phương pháp nghiên cứu môi trường.	e, f		
3.2	Nghiên cứu các loại môi trường.	f, g		
3.3	Mối quan hệ giữa DN với môi trường kinh doanh, quản trị môi trường.	f, g		
3.4	Văn hóa tổ chức với quản trị doanh nghiệp.	h, i		
4	Các chức năng quản trị		8	6
4.1	Chức năng hoạch định.	m, n, o, p		
4.2	Chức năng tổ chức.	q, r, s		
4.3	Chức năng điều khiển.	t, u		
4.4	Chức năng kiểm tra.	v, w		

6. Tài liệu dạy và học:

STT	Tên tác giả	Tên tài liệu	Năm xuất bản	Nhà xuất bản	Địa chỉ khai thác tài liệu	Mục đích sử dụng	
						Tài liệu chính	Tham khảo
1	PGS. TS. Nguyễn Thị Liên Diệp	Giáo trình Quản trị học.	2010	Lao động xã hội	Thư viện trường	X	
2	ThS Hoàng Thu Thủy	Bài giảng Quản trị học.	2015		Thư viện trường	X	
3	TS. Bùi Văn Danh và ctv	Quản trị học	2011	Lao động	Thư viện trường		X
4	Peter F.Drucker	Những nguyên lý quản trị bất biến mọi thời đại	2011	NXB Trẻ	Các nhà sách		X

5	David A.J. Axson	Giải độc những ngộ nhận trong quản trị	2010	NXB Tri thức	Các nhà sách		X
---	---------------------	--	------	--------------------	--------------	--	---

7. Đánh giá kết quả học tập:

<i>STT</i>	<i>Hình thức đánh giá</i>	<i>Nhằm đạt KQHT</i>	<i>Trọng số (%)</i>
1	Các lần kiểm tra giữa kỳ	a,b,c,d,e,f,g,i,j,k, l,m,n,o,p,q,t,u	25
2	Tiểu luận, tình huống	g,h,i, j,k,l, m,n,s,u	15
3	Chuyên cần/thái độ	a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,t,u	10
4	Thi kết thúc học phần	a,b,c,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o,p,q,t,u	50

NHÓM GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN
(Ký và ghi họ tên)

Hoàng Thu Thủy

TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký và ghi họ tên)

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi họ tên)